



Olyan dologra szeretném felhívni a figyelmet, amely mindnyájunkat érdekel és amit hasznosítani lehet a magán- és a hivatali életben egyaránt.

Sajnos a magyarok többsége nem köszön meg semmit. A köztisztviselőben álló néhai Zwack Péter egy alkalommal azt mondta nekem, hogy ajándékot küldött valakinek egy évvel ezelőtt és az illető soha nem köszönte meg.

Magyarországon nem szokás az írásbeli megköszönés, - mondják a külföldi üzletemberek és diplomaták – pedig egy vacsorameghívást, ajándékot illik szóban vagy pár soros levélben megköszönni.

Természetesen egy több száz fős fogadáson való részvétel után nem kell köszönőlevelet írni, hiszen akkor köszöntük meg a vendéglátást, amikor eltávoztunk.

Tekintsük át, milyen egyéb alkalommal illik köszönőlevelet írni:

amikor egy szerző tiszteletpéldányt küld a megjelent könyvéből tanulmányútról hazatérve az utazást finanszírozónak, mind pedig a vendéglátónak külföldön megtartott konferencián való részvétel után néhány köszönő sort a szervezőknek illik megköszönni, ha valaki a kötelességén túl fáradozott ügyünkben ha valaki segítette a munkánkat / de nem közvetlen kolléga/, vagy közbenjárt, hogy ügyünket sikerüljön elintézni, legalább telefonon illik megköszönni a fáradozását ha valaki állást ajánl nekünk és sikerül elhelyezkedni még akkor is illik köszönettel visszajelezni, ha nem sikerül az állást elfogadni.

Se szeri, se száma azoknak az adandó alkalmaknak, amelyek megkövetelik a köszönetet. Még az e-mailon /villámpostán/ érkezett leveleket is meg kell köszönni. Ezek ne legyenek üres típus mondatok. Keressünk szép, választékos kifejezéseket, érződjön belőle, hogy ezek a sorok vagy szóban elhangzó mondatok csak az illetőnek szólnak.

Ne feledjük el soha, hogy a köszönő leveleknek kapcsolaterősítő hatásuk van.

Mi a helyzet a karácsonyi és újévi ünnepek alkalmából küldendő üdvözlésekkel?

A karácsony a bensőséges családi együttlét, a szeretet ünnepe. Ilyenkor sokan képeslapot küldenek barátoknak, ismerősöknek, üzleti és hivatali partnereknek e-mail vagy képeslap küldő szolgálat segítségével. Biztosítjuk a címzettet arról, hogy gondolunk rájuk és a jövőben is szeretnénk fenntartani velük a kapcsolatot.

Amikor postai úton küldünk képeslapot, ügyelni kell a pontos címzésre és a levélbeli megszólításra. Ha olvashatatlan az aláírásunk, helyezünk névjegyet a borítékba. Minden levelet és képeslapot illik megválaszolni. Ennek előfeltétele, hogy írjuk rá a borítékra pontosan a feladó nevét és címét. Ne kényszerítsük a címzettet arra, hogy emlékezetében kutasson az adataink iránt.

Dr. Vámos Lászlóné Katalin